



**POWIATOWY ZARZĄD DRÓG**  
w Nowym Targu  
JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA POWIATU NOWOTARSKIEGO

**DYREKTOR**  
**POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG W NOWYM TARGU (PZD)**  
z siedzibą pod adresem: 34-400 NOWY TARG, UL. SZPITALNA 14

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**  
**W DZIALE PRZYGOTOWANIA INWESTYCJI I UZGODNIENÍ, KOMÓRKA ZAMÓWIENÍ**  
**PUBLICZNYCH, STANOWISKO DS. ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH**

**STANOWISKO: INSPEKTOR**

- 1. Liczba etatów, wymiar czasu pracy:** jeden etat w pełnym wymiarze czasu pracy
- 2. Miejsce wykonywania pracy:** Powiatowy Zarząd Dróg w Nowym Targu
- 3. Wymagania niezbędne (formalne):**
  - 1) spełnianie wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
  - 2) wykształcenie wyższe,

*Uwaga: osoby, które nie spełniają wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.*

**4. Pozostałe wymagania niezbędne:**

- 1) znajomość przepisów z zakresu funkcjonowania administracji publicznej, w szczególności ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o finansach publicznych, Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do nich,
- 2) znajomość programów pakietu MS Office,
- 3) odpowiedzialność, obowiązkowość i umiejętność pracy w zespole,
- 4) gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji.

*Uwaga: wynik postępowania to łączny wynik rozmowy kwalifikacyjnej, ewentualnego testu i analizy dokumentów sprawdzających spełnianie powyższych wymagań.*

**5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- 1) prowadzenie postępowań o udzielanie zamówień publicznych bez stosowania ustawy – Prawo zamówień publicznych,
- 2) prowadzenie postępowań o udzielanie zamówień publicznych na podstawie ustawy – Prawo zamówień publicznych,
- 3) wykonywanie czynności z zakresu obiegu dokumentów księgowych należących do pracownika Komórki Zamówień Publicznych,
- 4) zastępowanie w razie nieobecności w pracy drugiego pracownika realizującego zadania z zakresu zamówień publicznych,
- 5) wykonywanie innych czynności zleconych przez Pracodawcę, które wynikają z zajmowanego stanowiska.

1  
2  
3

**Warunki pracy:**

- 1) wymiar czasu pracy – pełen etat na podstawie umowy o pracę,
- 2) praca biurowa (40 godz. tygodniowo: od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30),
- 3) uciążliwość fizyczna oraz ryzyko zawodowe wynikające z następujących zagrożeń: porażenie prądem elektrycznym, obciążenie układu mięśniowo-ruchowego, obsługa komputera, stres,
- 4) wynagrodzenie miesięczne zgodnie z Regulaminem wynagradzania Powiatowego Zarządu Dróg w Nowym Targu.

**6. Wyposażenie stanowiska pracy:**

- 1) sprzęt informatyczny – samodzielne stanowisko komputerowe z oprogramowaniem biurowym, pocztą elektroniczną,
- 2) środki łączności: telefon stacjonarny,
- 3) inne urządzenia: dostęp do kserokopiarki, skanera, niszczarki itp.

**7. Informacje dodatkowe:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

**8. Wymagane dokumenty:**

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk do pobrania pod ogłoszeniem),
- 4) oświadczenia o spełnianiu wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, tj.:
  - oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
  - oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, lub zaświadczenie o niekaralności,
  - oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 5) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (druk do pobrania pod ogłoszeniem),
- 6) kserokopie lub odpisy dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 7) kserokopie lub odpisy dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe i kwalifikacje,
- 8) kandydat, który zamierza skorzystać z prawa pierwszeństwa w zatrudnianiu niepełnosprawnych, jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

**Dokumenty, o których mowa w pkt. 1-5 powinny zostać podpisane przez kandydata.**

**9. Pozostałe informacje:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zapieczętowanej kopercie w sekretariacie Powiatowego Zarządu Dróg w Nowym Targu – 34-400 Nowy Targ, ul. Szpitalna 14 lub przesłać pocztą



pod ten sam adres (decyduje data wpływu przesyłki do Powiatowego Zarządu Dróg), w terminie do dnia 18 listopada 2024 r. Koperta musi zawierać opis: „**Nabór na stanowisko inspektora w Dziale Przygotowania Inwestycji i Uzgodnień**”.

Aplikacje nie będą rozpatrywane, jeśli wpłyną po wyżej wymienionym terminie bądź będą niekompletne pod względem wymaganych dokumentów określonych niniejszym ogłoszeniem.

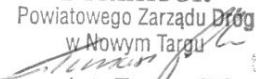
Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej [www.nowotarski.pl](http://www.nowotarski.pl). Ponadto wszelkie informacje dotyczące naboru będą umieszczane na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Nowym Targu przy ul. Szpitalnej 14.

O terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych oraz ewentualnego testu kandydaci spełniający wymagania formalne będą informowani drogą elektroniczną bądź telefonicznie (na podany adres e-mail lub nr tel.).

Oryginały wymaganych dokumentów należy przedstawić w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Powiatowym Zarządzie Dróg w Nowym Targu zostaną dołączone do jego akt osobowych. Pozostali kandydaci będą mogli osobiście odbierać swoje dokumenty za pokwitowaniem. Dokumenty nieodebrane zostaną zniszczone przez Powiatowy Zarząd Dróg.

Nowy Targ, 30.10.2024 r.

DYREKTOR  
Powiatowego Zarządu Dróg  
w Nowym Targu  
  
mgr inż. Tomasz Filar

