



POWIATOWY ZARZĄD DRÓG

w Nowym Targu

JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA POWIATU NOWOTARSKIEGO

DYREKTOR

POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG W NOWYM TARGU (PZD)

z siedzibą pod adresem: 34-400 NOWY TARG, UL. SZPITALNA 14

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W DZIALE PRZYGOTOWANIA INWESTYCJI I UZGODNIENÍ,
STANOWISKO DS. UZGODNIENÍ – 1 ETAT**

STANOWISKO: INSPEKTOR

1. **Liczba etatów, wymiar czasu pracy:** jeden etat w pełnym wymiarze czasu pracy
2. **Miejsce wykonywania pracy:** Powiatowy Zarząd Dróg w Nowym Targu
3. **Wymagania niezbędne:**
 - 1) spełnianie wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
 - 2) wykształcenie wyższe techniczne (preferowane kierunki: budownictwo, inżynieria drogowa lub pokrewne),
 - 3) Co najmniej czteroletnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu spraw związanych z uzgadnianiem lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej, sporządzaniem decyzji i opinii dotyczących pasa drogowego oraz zagospodarowania terenu przyległego,
 - 4) znajomość przepisów z zakresu funkcjonowania administracji publicznej ze szczególnym uwzględnieniem ustawy o drogach publicznych, ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne wraz z aktami wykonawczymi do nich,
 - 5) znajomość programów pakietu MS Office,
 - 6) prawo jazdy kat. B.

Uwaga: osoby, które nie spełniają wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

4. **Wymagania dodatkowe:**
 - 1) odpowiedzialność, obowiązkowość i umiejętność pracy w zespole,
 - 2) gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji,

Uwaga: osoby, które nie spełniają wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

5. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- 1) wykonywanie wszelkich zadań z zakresu Działu Przygotowania Inwestycji i Uzgodnień, Komórka Uzgodnień a w szczególności:
 - a. analiza stanu faktycznego oraz sporządzanie (w tym czynności w terenie, sporządzanie dokumentacji opisowej oraz weryfikacja tras urządzeń obcych) projektów uzgodnień, decyzji, postanowień, opinii i oświadczeń w zakresie:
 - przyłączy kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, energetycznych, teletechnicznych, wodociągowych,
 - urządzeń liniowych (m. in. kanalizacje sanitarne, kanalizacje deszczowe, linie energetyczne, linie teletechniczne, wodociągi), wykonywanych przez zarządców infrastruktury tj. poszczególnych sieci, w tym uzgodnienia przejść przez obiekty mostowe i przepusty,
 - zezwoleń na umieszczenie reklam w pasie drogowym, lokalizacji reklam poza pasem drogowym,

- b. organizacja i uczestniczenie w czynnościach odbioru pasa drogowego oraz sporządzanie protokołów odbioru po zakończeniu robót, o których mowa w pkt a,
 - c. organizacja i uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych robót, o których mowa w pkt a oraz sporządzanie protokołów odbioru po ich zakończeniu,
 - d. prowadzenie i załatwianie spraw związanych z zezwoleniem na zajęcie pasa lub naruszeniem pasa drogowego, w zakresie robót, o których mowa w pkt a,
 - e. nadzór nad prawidłowością i spójnością wydawanych projektów uzgodnień, decyzji, postanowień, opinii i oświadczeń w zakresie zagospodarowania nieruchomości tj. w szczególności: skrzyżowań z drogą publiczną, zjazdów, ogrodzeń, budynków, zagospodarowania terenu, itd.
 - f. kontrola robót budowlanych w/w zakresie ze szczególnym uwzględnieniem zgodności z wydanymi decyzjami, uzgodnieniami itd.
 - g. zgodnie z obowiązującymi przepisami przechowywanie i strzeżenie wszystkich dokumentów oraz prowadzenie dokumentacji wykonywanych czynności w tym rejestrze wydawanych decyzji i uzgodnień,
- 2) Wykonywanie innych czynności zleconych przez Pracodawcę, które wynikają z zajmowanego stanowiska.

6. Warunki pracy:

- 1) wymiar czasu pracy – pełen etat na podstawie umowy o pracę,
- 2) praca biurowa (40 godz. tygodniowo: od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:30),
- 3) uciążliwość fizyczna oraz ryzyko zawodowe wynikające z następujących zagrożeń: porażenie prądem elektrycznym, obciążenie układu mięśniowo-ruchowego, obsługa komputera, stres,
- 4) wynagrodzenie miesięczne zgodnie z Regulaminem wynagradzania Powiatowego Zarządu Dróg w Nowym Targu.

7. Wyposażenie stanowiska pracy:

- 1) sprzęt informatyczny – samodzielne stanowisko komputerowe z oprogramowaniem biurowym, pocztą elektroniczną,
- 2) środki łączności: telefon stacjonarny,
- 3) inne urządzenia: dostęp do kserokopiarki, skanera, niszczarki itp.

8. Informacje dodatkowe:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

9. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk do pobrania pod ogłoszeniem),
- 4) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, tj.:
 - oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
 - oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, lub zaświadczenie o niekaralności,
 - oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

- 5) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (druk do pobrania pod ogłoszeniem),
- 6) kserokopie lub odpisy dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 7) kserokopie lub odpisy dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe i kwalifikacje,
- 8) kandydat, który zamierza skorzystać z prawa pierwszeństwa w zatrudnianiu niepełnosprawnych, jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 1-5 powinny zostać podpisane przez kandydata.

10. Pozostałe informacje:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zapieczętowanej kopercie w sekretariacie Powiatowego Zarządu Dróg w Nowym Targu – 34-400 Nowy Targ, ul. Szpitalna 14 lub przesłać pocztą pod ten sam adres (decyduje data wpływu przesyłki do Powiatowego Zarządu Dróg), w terminie do dnia 7 maja 2025 r. Koperta musi zawierać opis: „**Nabór na stanowisko inspektora ds. Uzgodnień w Dziale Przygotowania Inwestycji i Uzgodnień**”.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych*”.

Aplikacje nie będą rozpatrywane, jeśli wpłyną po wyżej wymienionym terminie bądź będą niekompletne pod względem wymaganych dokumentów określonych niniejszym ogłoszeniem.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej www.nowotarski.pl oraz na stronie internetowej Powiatowego Zarządu Dróg w Nowym Targu www.pzd.nowotarski.pl. Ponadto wszelkie informacje dotyczące naboru będą umieszczane na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Nowym Targu przy ul. Szpitalnej 14.

O terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych oraz ewentualnego testu kandydaci spełniający wymagania formalne będą informowani drogą elektroniczną bądź telefonicznie (na podany adres e-mail lub nr tel.).

W przypadku spełnienia wymagań formalnych i wyboru na stanowisko określone w ogłoszeniu o naborze, dokumenty aplikacyjne (po przedłożeniu do wglądu ich oryginałów), zostaną dołączone do akt osobowych pracownika i będą przechowywane przez cały okres zatrudnienia oraz przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygasł, chyba że odrębne przepisy przewidują dłuższy okres przechowywania dokumentacji pracowniczej. W przypadku spełnienia wymagań i znalezienia się w gronie pozostałych 4 najlepszych niewybranych kandydatów, dokumenty aplikacyjne będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wybraną na stanowisko określone w ogłoszeniu o naborze, na wypadek zaistnienia konieczności ponownego obsadzenia tego samego stanowiska, po tym czasie dokumenty zostaną zwrócone.

Dokumenty kandydatów, którzy nie znaleźli się w gronie pięciu najlepszych, zostaną im zwrócone.

Nowy Targ, 17.04.2025 r.

DYREKTOR
Powiatowego Zarządu Dróg
w Nowym Targu
Tomasz Filar
Inż. inż. Tomasz Filar