POWIATOWY ZARZĄD DRÓG
w Nowym Targu
JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA POWIATU NOWOTARSKIEGO

DYREKTOR
POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG W NOWYM TARGU (PZD)
z siedzibą pod adresem: 34-400 NOWY TARG, UL. SZPITALNA 14

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W DZIALE REALIZACJI INWESTYCJI I UTRZYMANIA, KOMÓRKA REALIZACJI INWESTYCJI, STANOWISKO DS. REALIZACJI INWESTYCJI – 1 ETAT

OSOBA NA STANOWISKO: GŁÓWNY SPECJALISTA
(rekrutacja otwarta dla kobiet i mężczyzn)

1. **Liczba etatów, wymiar czasu pracy**: jeden etat w pełnym wymiarze czasu pracy
2. **Miejsce wykonywania pracy**: Powiatowy Zarząd Dróg w Nowym Targu
3. **Wymagania niezbędne:**
   1) spełnianie wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
   2) wykształcenie wyższe techniczne,
   3) co najmniej czteroletni staż pracy,
   4) doświadczenie w pracy związane z przygotowaniem, prowadzeniem i nadzorowaniem inwestycji,
   5) znajomość technologii budowy dróg i mostów,
   6) znajomość metod i zasad kosztorysowania oraz umiejętność obsługi programu Norma Pro (lub innego oprogramowania do kosztorysowania),
   7) znajomość przepisów z zakresu funkcjonowania administracji publicznej ze szczególnym uwzględnieniem ustawy o drogach publicznych, projektowania i budowy obiektów budowlanych, ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
   8) znajomość programów pakietu MS Office,
   9) prawo jazdy kat. B.

Uwaga: *osoby, które nie spełniają wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.*

4. **Wymagania dodatkowe (mile widziane):**
   1) uprawnienia budowlane w specjalności inżynieryjnej drogowej,
   2) preferowane kierunki studiów: budownictwo, architektura,
   3) odpowiedzialność, obowiązkowość i umiejętność pracy w zespole,
   4) gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji.

Uwaga: *wynik postępowania to łączny wynik rozmowy kwalifikacyjnej, ewentualnego testu i analizy dokumentów sprawdzających spełnianie powyższych wymagań.*

5. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**
   1) wykonywanie czynności z zakresu zadań realizowanych przez Komórkę Realizacji Inwestycji w Dziale Realizacji Inwestycji i Utrzymania PZD w szczególności w zakresie:
      a) wydawania opinii technicznych oraz uzgadniania kluczowych rozwiązań technicznych w zakresie przygotowania poszczególnych zadań inwestycyjnych,
      b) weryfikacji i nadzoru nad prawidłowym wykonaniem przez innych zarządców dróg robót budowlanych,
      c) samodzielnego prowadzenia i monitorowania realizacji zadań inwestycyjnych i remontowych, w tym w szczególności:
         – przygotowania specyfikacji technicznych i programów funkcjonalno-użytkowych,
         – sporządzania przedmiarów robót oraz kosztorysów inwestorskich,

- koordynowania i prowadzenia pełnej dokumentacji związanej z przebiegiem procesu inwestycyjnego,
- sporządzania harmonogramów rzeczowo-finansowych inwestycji oraz kontroli ich prawidłowej realizacji przez wykonawcę robót budowlanych i zewnętrzny nadzór inwestorski,
- zapewnienia prawidłowego rozliczenia robót i wykonania wymogów formalnych wynikających z umów z jednostkami samorządu terytorialnego,
- zapewnienia realizacji oraz wykonywania innych obowiązków inwestora określonych odrębnymi przepisami,

2) Wykonywanie innych czynności zleconych przez Pracodawcę, które wynikają z zajmowanego stanowiska.

6. Warunki pracy:

1) wymiar czasu pracy – pełen etat na podstawie umowy o pracę,
2) praca głównie biurowa jednak wymaga również wyjazdów w teren (miejsce realizacji inwestycji) (40 godz. tygodniowo: od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:30),
3) uciążliwość fizyczna oraz ryzyko zawodowe wynikające z następujących zagrożeń: porażenie prądem elektrycznym, obciążenie układu mięśniowo-ruchowego, obsługa komputera, stres,
4) wynagrodzenie zasadnicze wynosi: co najmniej 8 200,00 zł brutto miesięcznie,
5) dodatek za wysługę lat: od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od stażu pracy,
6) pozostałe składniki wynagrodzenia, w tym dodatki oraz inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy, ustalane są zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych. Szczegółowe zasady przyznawania poszczególnych składników wynagrodzenia określa Regulamin Wynagradzania Powiatowego Zarządu Dróg w Nowym Targu.

7. Miejsce pracy oraz wyposażenie stanowiska pracy:

1) sprzęt informatyczny – samodzielne stanowisko komputerowe z oprogramowaniem biurowym, pocztą elektroniczną,
2) środki łączności: telefon stacjonarny,
3) inne urządzenia: dostęp do kserokopiarki, skanera, niszczarki itp.,
4) stanowisko pracy zlokalizowane jest na parterze budynku. Wejście do obiektu odbywa się bezpośrednio z poziomu gruntu (brak stopni zewnętrznych), co umożliwia swobodny dostęp i przemieszczanie się po parterze osobom poruszającym się na wózkach.

8. Informacje dodatkowe:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

9. Wymagane dokumenty:

1) życiorys (CV),
2) list motywacyjny,
3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk do pobrania pod ogłoszeniem),
4) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, tj.:
   - oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
   - oświadczenie osoby kandydującej, że nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, lub zaświadczenie o niekaralności,
   - oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

5) kserokopie lub odpisy dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje,
6) kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy oraz doświadczenie zawodowe (w przypadku okresów prowadzenia działalności gospodarczej oraz wykonywania umów cywilnoprawnych – zaświadczenie z ZUS potwierdzające okresy podlegania ubezpieczeniom społecznym z tych tytułów; dodatkowo dopuszcza się przedłożenie kopii umów cywilnoprawnych wraz z rachunkami lub zaświadczeniem od zleceniodawcy, w szczególności za okresy nieobjęte obowiązkiem ubezpieczeń społecznych),
7) osoba kandydująca, która zamierza skorzystać z prawa pierwszeństwa w zatrudnianiu niepełnosprawnych, jest obowiązana do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

W przypadku, gdy kandydat przekazuje dobrowolnie, z własnej inicjatywy dane stanowiące szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, do składanej dokumentacji aplikacyjnej powinien dołączyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na ich przetwarzanie w procesie naboru (druk do pobrania pod ogłoszeniem).

Dokumenty, o których mowa w pkt. 1-4 powinny zostać podpisane przez kandydata/kandydatkę.

10. Pozostałe informacje:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zapieczętowanej kopercie w sekretariacie Powiatowego Zarządu Dróg w Nowym Targu – 34-400 Nowy Targ, ul. Szpitalna 14 lub przesłać pocztą pod ten sam adres (decyduje data wpływu przesyłki do Powiatowego Zarządu Dróg), w terminie do dnia **31 lipca 2026 r.** Koperta musi zawierać opis: **„Nabór na stanowisko głównego specjalisty ds. realizacji inwestycji w Dziale Realizacji Inwestycji i Utrzymania"**.

Aplikacje nie będą rozpatrywane, jeśli wpłyną po wyżej wymienionym terminie bądź będą niekompletne pod względem wymaganych dokumentów określonych niniejszym ogłoszeniem.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej www.nowotarski.pl oraz na stronie internetowej Powiatowego Zarządu Dróg w Nowym Targu www.pzd.nowotarski.org.pl. Ponadto wszelkie informacje dotyczące naboru będą umieszczane na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Nowym Targu przy ul. Szpitalnej 14.

O terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych oraz ewentualnego testu osoby kandydujące spełniające wymagania formalne będą informowane drogą elektroniczną bądź telefonicznie (na podany adres e-mail lub nr tel.).

W przypadku spełnienia wymagań formalnych i wyboru na stanowisko określone w ogłoszeniu o naborze, dokumenty aplikacyjne (po przedłożeniu do wglądu ich oryginałów), zostaną dołączone do akt osobowych pracownika i będą przechowywane przez cały okres zatrudnienia oraz przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygasł, chyba że odrębne przepisy przewidują dłuższy okres przechowywania dokumentacji pracowniczej. W przypadku spełnienia wymagań i znalezienia się w gronie pozostałych 4 najlepszych niewybranych osób kandydujących, dokumenty aplikacyjne będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wybraną na stanowisko określone w ogłoszeniu o naborze, na wypadek zaistnienia konieczności ponownego obsadzenia tego samego stanowiska, po tym czasie dokumenty zostaną komisyjnie i trwale zniszczone.

Dokumenty aplikacyjne osób, które nie zostaną zakwalifikowane do dalszych etapów naboru, będą przechowywane przez okres jednego miesiąca od dnia zakończenia procedury rekrutacyjnej, a następnie zostaną komisyjnie i trwale zniszczone. W tym terminie istnieje możliwość osobistego odbioru złożonych dokumentów.

Nowy Targ, 20.07.2026 r.

DYREKTOR
Powiatowego Zarządu Dróg
w Nowym Targu
mgr inż. Tomasz Filar