



# POWIATOWY ZARZĄD DRÓG

w Nowym Targu

JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA POWIATU NOWOTARSKIEGO

## DYREKTOR

POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG W NOWYM TARGU (PZD)

z siedzibą pod adresem: 34-400 NOWY TARG, UL. SZPITALNA 14

### OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE W DZIALE REALIZACJI INWESTYCJI I UTRZYMANIA, KOMÓRKA REALIZACJI INWESTYCJI, STANOWISKO DS. REALIZACJI INWESTYCJI – 1 ETAT

#### STANOWISKO: GŁÓWNY SPECJALISTA

1. **Liczba etatów, wymiar czasu pracy:** jeden etat w pełnym wymiarze czasu pracy
2. **Miejsce wykonywania pracy:** Powiatowy Zarząd Dróg w Nowym Targu
3. **Wymagania niezbędne:**
  - 1) spełnianie wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
  - 2) wykształcenie wyższe techniczne,
  - 3) co najmniej czteroletnie doświadczenie zawodowe,
  - 4) doświadczenie w pracy związane z przygotowaniem, prowadzeniem i nadzorowaniem inwestycji,
  - 5) znajomość technologii budowy dróg i mostów,
  - 6) znajomość metod i zasad kosztorysowania oraz umiejętność obsługi programu Norma Pro (lub innego oprogramowania do kosztorysowania),
  - 7) znajomość przepisów z zakresu funkcjonowania administracji publicznej ze szczególnym uwzględnieniem ustawy o drogach publicznych, projektowania i budowy obiektów budowlanych, ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
  - 8) znajomość programów pakietu MS Office,
  - 9) prawo jazdy kat. B.

*Uwaga: osoby, które nie spełniają wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.*

#### 4. **Wymagania dodatkowe:**

- 1) uprawnienia budowlane w specjalności inżynierskiej drogowej,
- 2) preferowane kierunki studiów: budownictwo, architektura,
- 3) odpowiedzialność, obowiązkowość i umiejętność pracy w zespole,
- 4) gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji.

*Uwaga: wynik postępowania to łączny wynik rozmowy kwalifikacyjnej, ewentualnego testu i analizy dokumentów sprawdzających spełnianie powyższych wymagań.*

#### 5. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- 1) wykonywanie czynności z zakresu zadań realizowanych przez Komórkę Realizacji Inwestycji w Dziale Realizacji Inwestycji i Utrzymania PZD w szczególności w zakresie:
  - a) wydawania opinii technicznych oraz uzgadniania kluczowych rozwiązań technicznych w zakresie przygotowania poszczególnych zadań inwestycyjnych,
  - b) weryfikacji i nadzoru nad prawidłowym wykonaniem przez innych zarządców dróg robót budowlanych,
  - c) samodzielnego prowadzenia i monitorowania realizacji zadań inwestycyjnych i remontowych, w tym w szczególności:
    - przygotowania specyfikacji technicznych i programów funkcjonalno-użytkowych,
    - sporządzania przedmiarów robót oraz kosztorysów inwestorskich,
    - koordynowania i prowadzenia pełnej dokumentacji związanej z przebiegiem procesu inwestycyjnego,

- sporządzania harmonogramów rzeczowo-finansowych inwestycji oraz kontroli ich prawidłowej realizacji przez wykonawcę robót budowlanych i zewnętrzny nadzór inwestorski,
  - zapewnienia prawidłowego rozliczenia robót i wykonania wymogów formalnych wynikających z umów z jednostkami samorządu terytorialnego,
  - zapewnienia realizacji oraz wykonywania innych obowiązków inwestora określonych odrębnymi przepisami,
- 2) Wykonywanie innych czynności zleconych przez Pracodawcę, które wynikają z zajmowanego stanowiska.

#### **6. Warunki pracy:**

- 1) wymiar czasu pracy – pełen etat na podstawie umowy o pracę,
- 2) praca głównie biurowa jednak wymaga również wyjazdów w teren (miejsce realizacji inwestycji) (40 godz. tygodniowo: od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:30),
- 3) uciążliwość fizyczna oraz ryzyko zawodowe wynikające z następujących zagrożeń: porażenie prądem elektrycznym, obciążenie układu mięśniowo-ruchowego, obsługa komputera, stres,
- 4) wynagrodzenie zasadnicze wynosi: co najmniej 8 000,00 zł brutto miesięcznie,
- 5) dodatek za wysługę lat: od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od stażu pracy,
- 6) pozostałe składniki wynagrodzenia, w tym dodatki oraz inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy, ustalane są zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych. Szczegółowe zasady przyznawania poszczególnych składników wynagrodzenia określa Regulamin Wynagradzania Powiatowego Zarządu Dróg w Nowym Targu.

#### **7. Miejsce pracy oraz wyposażenie stanowiska pracy:**

- 1) sprzęt informatyczny – samodzielne stanowisko komputerowe z oprogramowaniem biurowym, pocztą elektroniczną,
- 2) środki łączności: telefon stacjonarny,
- 3) inne urządzenia: dostęp do kserokopiarki, skanera, niszczarki itp.,
- 4) stanowisko pracy zlokalizowane jest na parterze budynku. Wejście do obiektu odbywa się bezpośrednio z poziomu gruntu (brak stopni zewnętrznych), co umożliwia swobodny dostęp i przemieszczanie się po parterze osobom poruszającym się na wózkach.

#### **8. Informacje dodatkowe:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

#### **9. Wymagane dokumenty:**

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk do pobrania pod ogłoszeniem),
- 4) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, tj.:
  - oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
  - oświadczenie osoby kandydującej, że nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, lub zaświadczenie o niekaralności,
  - oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 5) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (druk do pobrania pod ogłoszeniem),

- 6) kserokopie lub odpisy dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje,
- 7) kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy kandydata/kandydatki,
- 8) osoba kandydująca, która zamierza skorzystać z prawa pierwszeństwa w zatrudnianiu niepełnosprawnych, jest obowiązana do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

**Dokumenty, o których mowa w pkt. 1-5 powinny zostać podpisane przez kandydata/kandydatkę.**

#### **10. Pozostałe informacje:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zapieczętowanej kopercie w sekretariacie Powiatowego Zarządu Dróg w Nowym Targu – 34-400 Nowy Targ, ul. Szpitalna 14 lub przesłać pocztą pod ten sam adres (decyduje data wpływu przesyłki do Powiatowego Zarządu Dróg), w terminie do dnia 29 czerwca 2026 r. Koperta musi zawierać opis: „**Nabór na stanowisko głównego specjalisty ds. realizacji inwestycji w Dziale Realizacji Inwestycji i Utrzymania**”.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych*”.

Aplikacje nie będą rozpatrywane, jeśli wpłyną po wyżej wymienionym terminie bądź będą niekompletne pod względem wymaganych dokumentów określonych niniejszym ogłoszeniem.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej [www.nowotarski.pl](http://www.nowotarski.pl) oraz na stronie internetowej Powiatowego Zarządu Dróg w Nowym Targu [www.pzd.nowotarski.pl](http://www.pzd.nowotarski.pl). Ponadto wszelkie informacje dotyczące naboru będą umieszczane na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Nowym Targu przy ul. Szpitalnej 14.

O terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych oraz ewentualnego testu osoby kandydujące spełniające wymagania formalne będą informowane drogą elektroniczną bądź telefonicznie (na podany adres e-mail lub nr tel.).

W przypadku spełnienia wymagań formalnych i wyboru na stanowisko określone w ogłoszeniu o naborze, dokumenty aplikacyjne (po przedłożeniu do wglądu ich oryginałów), zostaną dołączone do akt osobowych pracownika i będą przechowywane przez cały okres zatrudnienia oraz przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygasł, chyba że odrębne przepisy przewidują dłuższy okres przechowywania dokumentacji pracowniczej. W przypadku spełnienia wymagań i znalezienia się w gronie pozostałych 4 najlepszych niewybranych osób kandydujących, dokumenty aplikacyjne będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wybraną na stanowisko określone w ogłoszeniu o naborze, na wypadek zaistnienia konieczności ponownego obsadzenia tego samego stanowiska, po tym czasie dokumenty zostaną komisyjnie i trwale zniszczone.

Dokumenty aplikacyjne osób, które nie zostaną zakwalifikowane do dalszych etapów naboru, będą przechowywane przez okres jednego miesiąca od dnia zakończenia procedury rekrutacyjnej, a następnie zostaną komisyjnie i trwale zniszczone. W tym terminie istnieje możliwość osobistego odbioru złożonych dokumentów.

Nowy Targ, 15.06.2026 r.

**DYREKTOR**  
Powiatowego Zarządu Dróg  
w Nowym Targu  
  
**mgr inż. Tomasz Filar**